



ระเบียบคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ ๑๐.๔ แห่งระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กรรมการและเลขานุการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ” หมายความว่า กิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่กองทัพอากาศจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ของกองทัพอากาศ และครอบครัว ได้สงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพ และสงเคราะห์บุคคลในครอบครัว ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้ถึงแก่ความตาย ให้เป็นไปอย่างสมเกียรติ โดยมีได้ประสงค์ จะหาทำไรเพื่อแบ่งปันกัน

๕.๒ “เงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ” หมายความว่า เงินทุนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ซึ่งมีใช้เงินงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๕.๓ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๕.๔ “กรรมการและเลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการ การฉาบกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๕.๕ “กรรมการและเหรียญกษาปณ์” หมายความว่า กรรมการและเหรียญกษาปณ์ การฉาบกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๕.๖ “ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ประธานกรรมการการฉาบกิจ สงเคราะห์กองทัพอากาศ หรือกรรมการและเลขานุการ ตามวงเงินที่กำหนด ดังนี้

๕.๖.๑ ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินที่มีอยู่

๕.๖.๒ กรรมการและเลขานุการ มีอำนาจอนุมัติวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๗ “การจัดซื้อ” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกชนิด ทั้งการเช่า แลกเปลี่ยน ติดตั้ง ทดลอง และการบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

๕.๘ “การจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกชนิด โดยการ จ้างทำ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างพนักงาน

๕.๙ “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง

๕.๑๐ “สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สิน อื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

๕.๑๑ “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึง การจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

๕.๑๒ “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่า ของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

๕.๑๓ “เจ้าหน้าที่จัดหา” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพอากาศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการและเลขานุการ ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑๔ “เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพอากาศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการและเลขานุการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ

๕.๑๕ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๕.๑๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

๕.๑๕.๒ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๕.๑๕.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๕.๑๕.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑๕.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีปฏิทิน

๕.๑๕.๖ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของการ ฉาบกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ในกรณีที่มิมีราคาตาม ๕.๑๕.๑ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๕.๑๕.๑ ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคา ตามข้อ ๕.๑๕.๑ แต่มีราคาตามข้อ ๕.๑๕.๒ หรือข้อ ๕.๑๕.๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๕.๑๕.๒ หรือข้อ ๕.๑๕.๓ ก่อน

โดยจะใช้ราคาใดตามข้อ ๕.๑๕.๒ หรือข้อ ๕.๑๕.๓ ให้ค่านึงถึงประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ เป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตามข้อ ๕.๑๕.๑, ข้อ ๕.๑๖.๒ และข้อ ๕.๑๕.๓ ให้ใช้ราคาตามข้อ ๕.๑๕.๔, ข้อ ๕.๑๕.๕ หรือข้อ ๕.๑๕.๖ โดยจะใช้ราคาใดตามข้อ ๕.๑๕.๔, ข้อ ๕.๑๕.๕ หรือข้อ ๕.๑๕.๖ ให้ค่านึงถึงประโยชน์ของการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศเป็นสำคัญ

หมวด ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัด จ้าง และลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลา ตามสัญญาหรือข้อตกลงของการดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ที่คณะกรรมการการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศได้อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศแล้วแต่กรณี

หมวด ๓ การซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๗ การจัดซื้อหรือจ้างพัสดุ กระทำได้ ๓ วิธี คือ

๗.๑ วิธีสอบราคา คือ การที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศเชิญชวน ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด ให้เข้ายื่น ข้อเสนอ โดยการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วิธีคัดเลือก คือ การที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศเชิญชวน ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ราย

๗.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศเชิญชวน ผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับผู้ประกอบการโดยตรง

การจัดซื้อหรือจ้างพัสดุให้เลือกใช้วิธีสอบราคาก่อนวันแต่

๗.๓.๑ กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

๗.๓.๑.๑ ใช้วิธีสอบราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

๗.๓.๑.๒ พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็น พิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ ชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗.๓.๑.๓ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิด เหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีสอบราคาจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๗.๓.๑.๔ เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทาง เทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

๗.๓.๒ กรณี...

๗.๓.๒ กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้เฉพาะเจาะจง

๗.๓.๒.๑ ใช้ทั้งวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

๗.๓.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติ โดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

๗.๓.๒.๔ มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิด อุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีสอบราคา หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๗.๓.๒.๕ พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือ ต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม จะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการ จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๘.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๘.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาขยายเวลา ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้แต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของกรมสวัสดิการทหารอากาศ ในการซื้อหรือ การจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรรมการซื้อหรือกรรมการ จ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติงานกิจสงครามกองทัพอากาศ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้น จะต้องไม่มากกว่าจำนวน กรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่การจัดซื้อหรือจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุก็ได้

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการ ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือมติเอกฉันท์

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ รายงาน...

ข้อ ๑๐ รายงานการขอซื้อ หรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดหาจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ผ่านกรรมการและற்றுญกตรวสอบรับรองว่ามีเงินพอจ่าย พร้อมทั้งระบุรายการ ดังนี้

๑๐.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๑๐.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการงานก่อสร้างงานที่ซื้อหรือจ้าง

๑๐.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑๐.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุเงินที่ประมาณการว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

๑๐.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๑๐.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๑๐.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๘ ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็น

ในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้าง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือกรณีฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยตามธรรมชาติหรือโรคติดต่อ อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือกรณีการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้แต่กันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นทำรายงานเฉพาะรายการที่จำเป็น

กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน และรับรายงานขอความเห็นชอบพร้อมหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดหาจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา พร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบที่กำหนด

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคา ณ สถานที่ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด โดยให้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคา ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้ความเห็นชอบรายการการซื้อหรือจ้างแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดหาเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ หรือสถานที่ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด และต้องกระทำก่อนวันยื่นข้อเสนอเป็นเวลาดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๒.๒ ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น โดยยื่นโดยตรงต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่า เอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๒.๔ เมื่อถึงกำหนดวันยื่นซองข้อเสนอห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอ

๑๒.๕ การฉกฉวยซองเสนอราคาของกองทัพอากาศ จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ทำงานของการฉกฉวยซองราคาของกองทัพอากาศ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ พร้อมรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๓.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองเสนอใบเสนอราคา Catalog หรือข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่การฉกฉวยซองราคาของกองทัพอากาศกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบผู้ยื่นซองเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองเสนอรายอื่นหรือไม่ หากพบว่าผู้ยื่นซองเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นซองเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ตัดสิทธิจากการเป็นผู้ยื่นซองเสนอในครั้งนั้น

๑๓.๓ พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้ยื่นซองเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑๓.๒ ที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการ มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อการฉกฉวยซองราคาของกองทัพอากาศ จากผู้ยื่นซองเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓.๔ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นซองเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นซองเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการสอบราคาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคารายนั้น ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการสอบราคา ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้น และดำเนินการการสอบราคาใหม่ แต่หากผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณีก็ได้

ในกรณีที่ราคาซื้อหรือจ้าง ของผู้ยื่นซองเสนอที่คัดเลือกไว้ราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาแจ้งผู้ที่เสนอราคา เพื่อดำเนินการราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ แต่ราคาที่เสนอใหม่ส่วนที่สูงกว่านั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น ถ้าดำเนินการแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านเจ้าหน้าที่จัดหา เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นซองเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการฉกฉวยซองราคาของกองทัพอากาศในวันที่กำหนดตามเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป

๑๓.๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติต่อไป

วิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้ความเห็นชอบรายงานการขอซื้อหรือจ้างแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้มีหนังสือเชิญชวน

๑๔.๒ ในการยื่นของข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซอง จ่าหน้าถึงประธานกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศก่อนเวลาเปิดซองข้อเสนอ โดยยื่นโดยตรงต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

๑๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้าง ที่จะต้องให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างพัสดุมารแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

๑๔.๔ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๔.๕ ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอใบเสนอราคา Catalog หรือข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ตัดสิทธิจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๑๔.๖ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการ มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ จากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๔.๗ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อยกเลิกการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น

แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการเจรจาต่อรองกับผู้เสนอราคารายนั้น ถ้าเห็นว่าราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อยกเลิกการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และ จะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗(๗.๓.๒)(๗.๓.๒.๑) ก็ได้

ในกรณีที่ราคาซื้อหรือจ้าง ของผู้ยื่นข้อเสนอที่คัดเลือกไว้ราคาสูงกว่าวงเงินที่ จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาเพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุด เท่าที่จะทำได้ แต่ราคาที่เสนอใหม่ส่วนที่สูงกว่านั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง แต่ถ้าไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านเจ้าหน้าที่จัดหา เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศในวันที่กำหนดตามเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป

๑๔.๘ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก รายงานผลการพิจารณา และ ความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติต่อไป

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๑๑ แล้วให้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การ ฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ กรณีตามข้อ ๗ (๗.๓.๒) (๗.๓.๒.๑) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย หรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือวิธีคัดเลือก ซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้าง เสนอราคาสูงกว่าราคา ในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

๑๕.๑.๒ กรณีตามข้อ ๗ (๗.๓.๒) (๗.๓.๒.๓) (๗.๓.๒.๔) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มี อาชีพขาย หรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

๑๕.๑.๓ กรณีตามข้อ ๗ (๗.๓.๒) (๗.๓.๒.๕) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม ตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคา ที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๑๕.๑.๔ กรณีตามข้อ ๗ (๗.๓.๒) (๗.๓.๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่จัดหาเจรจาทกลง ราคา กับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๕.๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติ

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่จัดหาหรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุมัติ

หมวด ๔

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑๗.๑ ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

๑๗.๒ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

๑๗.๓ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๑๗.๔ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพอากาศ และรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อทราบและสั่งการ

๑๗.๕ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม ๑๘.๔ และให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์การพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพอากาศที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวน ที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

๑๗.๖ การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

๑๗.๗ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม ๑๗.๔ หรือ ๑๗.๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๑๘.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑.๑ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

๑๘.๑.๒ มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือติดตามงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๘.๑.๓ โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๑๘.๑.๔ เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่จัดทำ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

๑๘.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๒.๑ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

๑๘.๒.๒ จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์

๑๘.๒.๓ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันกำหนดนั้นๆ

หมวด ๕

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๑๙ แบบสัญญาซื้อขาย แบบสัญญาจ้าง ให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๐ การฉาบปกิสงเคราะห์กองทัพอากาศอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญาก็ได้ ดังนี้

๒๐.๑ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีสอบราคาจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๒๐.๒ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดซื้อหรือจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๑ ในกรณี ...

ข้อ ๒๑ ในกรณีการจัดซื้อหรือจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อหรือจ้างนั้น

ข้อ ๒๒ หากมีความจำเป็นที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติที่จะพิจารณาให้แก้ไขได้ โดยจะต้องเกิดเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศโดยตรง หรือแก้ไขข้อเสียเปรียบของการดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป

ข้อ ๒๓ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของการดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา

ข้อ ๒๔ การทำสัญญา หรือข้อตกลงสำหรับการซื้อ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ส่วนการจ้างให้กำหนดเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๒๕ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของการดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศ

๒๕.๒ เหตุสุดวิสัย

๒๕.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

๒๖.๑ เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

๒๖.๒ เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒๖.๓ เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของการดำเนินงานกิจกรรมของกองทัพอากาศในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ข้อ ๒๗ หลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาค้างนั้น ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีอำนาจใช้ดุลพินิจให้เพิ่มหรือลดจำนวนอัตรการวางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง หรือไม่สูงกว่าร้อยละสิบของวงเงิน หรือราคาพัสดุแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การกำหนดหลักประกันตามข้อ ๒๗ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารการเสนอราคา หรือสัญญาก็ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสาร
การเสนอราคา หรือสัญญาก็ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวาง
หลักประกัน

ข้อ ๓๐ ให้การฉาบปกิสงเคราะห์กองทัพอากาศคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา
คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา ให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน
โดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือ
คู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือ
คู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นก็ได้ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

ข้อ ๓๑ หลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เงินสด

๓๑.๒ เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ตราพด) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

๓๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๓๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ พัสดของการฉาบปกิสงเคราะห์กองทัพอากาศ ไม่ว่าจะไดมำด้วยประการใดให้อยู่ใน
ความควบคุมตามระเบียบนี้

๓๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดของการฉาบปกิสงเคราะห์กองทัพอากาศลงบัญชีหรือ
ทะเบียนเพื่อควบคุมพัสด

๓๒.๒ การเบิก - จ่ายพัสด ให้ผู้ใช้เป็นผู้เบิกโดยเจ้าหน้าที่พัสดของการฉาบปกิ
สงเคราะห์กองทัพอากาศเป็นผู้สั่งจ่ายพัสด และลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้
เป็นหลักฐานด้วย

๓๒.๓ เมื่อตรวจสอบแล้ว พัสดที่จัดซื้อจากเงินทุนการฉาบปกิสงเคราะห์
กองทัพอากาศและขึ้นบัญชีไว้ ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่า สูญไป หรือหมดความจำเป็น ให้เสนอรายงาน
ตามลำดับต่อประธานกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสด
พิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๓.๑ ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายวิธีทอดตลาดแล้ว
ไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้

๓๒.๓.๒ แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่ามี
ความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับ
วัสดุเท่านั้น

๓๒.๓.๓ แปรสภาพ หรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่การฉาบงัก
สงเคราะห์กองทัพอากาศกำหนด

๓๒.๔ การจำหน่ายเป็นสูญ ในกรณีที่พัสดุสูญหายไป โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือ
มีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๓๒.๓ ให้จำหน่ายพัสดุนั้น
เป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๒.๔.๑ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้มี
อำนาจอนุมัติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๒.๔.๒ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ใน
อำนาจของประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๒.๕ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือเป็นรายได้ของการฉาบงักสงเคราะห์กองทัพอากาศ

ข้อ ๓๓ การซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม หรือให้
เป็นไปตามมติคณะกรรมการการฉาบงักสงเคราะห์กองทัพอากาศเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การดำเนินงานอื่นใดนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ใน
อำนาจประธานกรรมการ

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ หรือการตรวจรับพัสดุและการจ่ายเงินยังไม่
แล้วเสร็จ ของการฉาบงักสงเคราะห์กองทัพอากาศก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิม
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

พลอากาศเอก

(ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ประธานกรรมการการฉาบงักสงเคราะห์กองทัพอากาศ